



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ВНЕДРЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Е.И. ПИЧУГИНА

ПРИКАЗ

12.10.2021

№ 308

Об окончании первой учебной четверти
в 2021-2022 учебного года

В целях организованного завершения первой учебной четверти 2021-2022 учебного года, на основании календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год (рассмотрен на Педагогическом совете протокол от 27.08.2021 г. № 1, утвержденный приказом по ОУ), с учётом рекомендаций управления образования администрации г. Владимира

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий 22.10.2021 года (пятница).
2. Установить сроки весенних каникул с 25 по 31 октября 2021 года.
3. Считать первым днем занятий 2 четверти 01.11.2021 г. (понедельник).
4. Светловой Светлане Владимировне, координатору школьного расписания, составить расписание занятий и график уборки на 22 октября 2021 года.
5. Классным руководителям:
 - выставить оценки в дневники;
 - провести генеральные уборки 22.10.2021 года, кабинеты сдать Трифонову Александру Владимировичу, заместителю директора по административно-хозяйственной работе;
 - провести классные часы по вопросам: обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на железнодорожном транспорте, на воде в весеннее каникулярное время. инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время

(указать номера инструкций). инструктажи по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий.

— На классных часах:

- подвести итоги четверти, обсудить их с обучающимися;
- составить рейтинг социальной активности обучающихся;
- довести до учащихся план мероприятий на каникулярное время.

— По работе с родителями:

- довести до сведения родителей результаты учёбы неуспевающих детей под роспись в 3-х дневный срок, в первую неделю ноября проверить наличие росписей родителей в дневниках, всех обучающихся;
- спланировать и провести индивидуальные консультации для родителей, обучающихся по вопросам коррекции успеваемости в 1 четверти.

— По безопасности учащихся:

- с целью предупреждения травматизма максимально привлечь детей к организованному отдыху в каникулы;
- на выезд учащихся за пределы школы получить разрешение и приказ по школе

6. Сдать итоговые отчёты по успеваемости класса заместителю директора по учебно-воспитательной работе Войкиной Елене Леонидовне, Сосковой Елене Леонидовне, Светловой Светлане Владимировне, Митрофановой Ирине Борисовне - 25.10.2021 года.

7. Учителям-предметникам:

- выставить оценки за 1 четверть по всем предметам учебного плана до 20 октября 2021 года (включительно);
- заполнить электронные журналы;
- спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы;
- выставить обоснованно отметки в срок до 20 октября 2021 года (включительно), обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники учащимся.

8. Сосковой Елене Леонидовне, куратору по учебной работе:

- проверить электронные журналы, журналы надомного и индивидуального обучения в срок до 31 октября 2021 года, довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- принять отчёты по выполнению учебных программ у учителей-предметников в срок до 29 октября 2021 года;
- провести анализ выполнения принятой в ОУ системы мер по повышению качества обучения и освоения обучающимися государственных образовательных стандартов с педагогическим коллективом на педагогическом совете.

9. Светловой Светлане Владимировне, методисту по воспитательной работе:

- проверить журналы кружковой работы, факультативов в срок до 29.10.2021 года довести аналитическую справку на педагогическом совете;
- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес по итогам участия в первом полугодии в школьных и муниципальных конкурсах;
- довести аналитические справки на педагогическом совете;
- составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;

- совместно с социальным педагогом Вердян Юлянной Витальевной спланировать привлечение к организованному отдыху обучающихся, стоящих на ВШУ.

— Проконтролировать:

- проведение классными руководителями зачета по ПДД;
- соблюдение требований при организации поездок и выходов, обучающихся за пределы ОУ;
- строго соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности во время массовых мероприятий.

10. Учителям заполнить таблицу занятости в осенние каникулы по образцу (Приложение №1).
11. Учителю информатики Сизовой Марине Юрьевне выставить данный приказ на сайте не позднее 15 октября 2021 года.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 Т.Е. Кашутина

